

OFERTA DE TRABAJO: SECRETARÍA TÉCNICA DE REAS RIOJA

REAS RIOJA (red de economía alternativa de La Rioja) Agrupa a organizaciones riojanas comprometidas con el desarrollo de una economía que ponga en el centro a la naturaleza y las personas y sus derechos y no el beneficio económico. Nuestras diferentes líneas de trabajo se basan en los principios y valores de la Carta de la Economía Solidaria para actuar desde el respeto y cuidado del entorno, favorecer un modelo solidario y colaborativo, y situar a las personas y sus necesidades por delante del beneficio o la rentabilidad.

Para desarrollar su proyecto en este momento necesita incorporar una persona en la Secretaria Técnica.

FUNCIONES SECRETARÍA TÉCNICA DE REAS RIOJA

Lo primero es que sea una persona que haya trabajado y que sienta la Economía Social y Solidaria.

Debería estar avalada por alguna entidad de nuestra Red que le conozca.

- **Funciones a nivel interno**

- Coordinación del día a día de Reas Rioja. Atención al correo y WhatsApp, contestación a los que nos demandan información, organización de actividades, charlas, etc., y presencia en lo posible a las mismas.
- Asesoría sobre E. Solidaria a las entidades que componen la Red y en alguna de sus actividades que lo requieran.
- Posible incremento de entidades socias.
- Participación en la Auditoría Social.
- Confección de un Boletín mensual con los actos de Reas y los más importantes de las organizaciones de la Red. Calendario de actividades.
- Estar al tanto de las Plataformas a las que pertenecemos.
- Colaboración en el impulso al Mercado Social.
- Asistir a reuniones con la Administración.

- Analizar la Ley de Economía Social y Solidaria de La Rioja para detectar acciones a realizar, explicarla las asociaciones y colaborar con la Cátedra de la Universidad de La Rioja.
- Participación en la organización de la Feria anual
- Participación en la organización de mercadillos del Mercado Social.
- Promover reuniones internas de nuestras entidades.

● **Funciones con Reas Red de Redes**

- Contacto con la confederal y con las distintas comisiones con las que interactuamos, en especial con la de Comunicación, Comercio Justo, etc.
- Envío de noticias de Reas Rioja para que las incluyan en las nacionales.
- Acudir a las reuniones y jornadas estatales.
- Elaboración de informes que nos soliciten.

● **Funciones de Sostenibilidad temporal.**

Es importante que la presencia de la Secretaría Técnica sea recurrente en el tiempo, no solo este año en el que tenemos subvención.

Por lo tanto debe estar atenta a los distintos Proyectos a nivel municipal, regional o estatal a los que nos podamos presentar para que haya continuidad y confeccionarlos.

Debe ser una persona acostumbrada a elaborar este tipo de proyectos y su justificación.

PERFIL REQUERIDO

- Experiencia profesional de al menos 5 años en el ámbito de la ESS y en cuestiones relacionadas con ella o en gestión de proyectos relacionados con la cooperación internacional y Educación para la Transformación Social.
- Conocimientos y experiencia en el ámbito del diseño y gestión de políticas públicas.
- Trayectoria y vinculación a organizaciones y/o redes del la Economía Solidaria

- Vinculación y compromiso con el proyecto político de la Economía Solidaria.
- Nivel de usuaria avanzada de herramientas de ofimática, manejo de Internet y RR.SS.

Se valorará muy positivamente:

- Formación específica en Economía Social y Solidaria.
- Formación específica en cooperación internacional y Educación para la Transformación Social.
- Conocimiento de idiomas (inglés y/o francés).
- Conocimiento de herramientas de software libre.

Competencias necesarias

- Autonomía e iniciativa en la organización del trabajo y la toma de decisiones sobre sus ámbitos de competencia.
- Orientación a resultados.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis, síntesis y elaboración de procesos de información.
- Capacidad para la conceptualización y redacción de proyectos y la elaboración de informes, documentos, artículos, etc.
- Capacidad para la dinamización y gestión de equipos.
- Capacidad de establecer relaciones con otras entidades, asociaciones y redes, cuya cooperación y apoyo es necesario para el desarrollo de los objetivos y resultados.
- Capacidad de comunicación y hablar en público.
- Flexibilidad horaria y adaptabilidad a nuevas tareas y cargas de trabajo
- Competencias relacionales: escucha, empatía, capacidad para interactuar con otras y lograr acuerdos y resultados de forma colectiva, manejo de conflictos, etc.

Condiciones

- Incorporación 1 marzo 2024
- Contrato indefinido (Una vez superado el periodo legal de prueba)
- Salario 25.904,50€ anuales
- Jornada completa: 35 horas semanales
- Puesto de trabajo en Logroño (con posibilidades de teletrabajo)



Personas interesadas remitir CV a reasrioja@reasnet.com antes del 12-02-2024.

Se contactará exclusivamente con las candidaturas más ajustadas al perfil profesional del puesto de trabajo y tras una selección previa se podrán realizar entrevistas para la selección final.